



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันจว้า โทร. ๐๕๓๗๗๕๑๒๓

ที่ สป ๑๕๗๓/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ๕๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า จำเอกปริดา ลาภใหญ่ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ และนายเศรษฐพล วรรณรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลจันจว้า ฝึกอบรมเจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น(ที่แก้ไขล่าสุด)โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนอันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย นั้น

๒. ข้อยกหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการฯ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าและหัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น(ที่แก้ไขล่าสุด) โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย *อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ* สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ⁴⁷
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

๑. ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
๒. พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประเภทการประชุมสภาท้องถิ่น

- ๑.การประชุมสภาครั้งแรก (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประกาศผลการเลือกตั้ง)
- ๒.การประชุมสามัญ (เทศบาล ๔ สมัย สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน) (การเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามารถทำได้เฉพาะสมัยที่ยังมาไม่ถึง)

๓.การประชุมวิสามัญ (สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน)

การเรียกประชุม (แจ้งเตือนมิให้สมาชิกออกนอกพื้นที่)

- ประธานเรียกประชุม ทำเป็นหนังสือแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า และปิดประกาศ ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่ เป็นการประชุมอันรีบด่วนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ต้องระบุเหตุรีบด่วนในหนังสือด้วย

การนัดประชุม ๒ แบบ (การเชิญประชุม)

๑. ทำเป็นหนังสือ ส่งระเบียบวาระไปพร้อม เว้นแต่มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่องให้ประชาชนทราบ แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒. บอกลัดในที่ประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้าด้วย

กรณีส่งหนังสือนัดประชุมไม่เจอต่ผู้รับ ให้ฝากกับผู้ถืออาศัยหรือทำกาารงานในบ้าน นั้น ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือใช้วิธีปิดหรือวางหนังสือไว้ในสถานที่ดังกล่าวและเห็นได้อย่างชัดเจน ต่อหน้า พยาน ๑ คน ซึ่งพยานต้องเป็น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ สารวัตรกำนัน หรือข้าราชการที่ ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ

การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังนี้

๑. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
๒. รับรองรายงานการประชุม
๓. กระทุ้งถาม
๔. เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๕. เรื่อง ที่เสนอใหม่
๖. เรื่อง อื่นๆ

ประเภทของญัตติ ๒ ประเภท (เรื่องที่เสนอให้สภาพิจารณา) ให้แยกเป็นญัตติๆห้ามรวม

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
 ๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ
 - ข้อบัญญัติทั่วไป (พิจารณาสามวาระรวดได้/คกก.แปรญัตติเต็มสภา)
 - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม (ห้ามพิจารณาเป็นสามวาระรวด) วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติ (กำหนดเวลารับคำแปรไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.)
- วาระที่ ๓ ให้เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ

การเสนอญัตติทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ เรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุม

การใช้ข้อความ เห็นชอบ ใช้ในกรณี เรื่องทั่วไป

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ใช้กรณีเกี่ยวกับเรื่องการเงิน หรือที่กฎหมายกำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องรอรายงานการประชุม สามารถทำการขอซื้อขอจ้างได้เลย เลขาสภา มีหน้าที่ทำรายงานก็ดำเนินการไปตามระเบียบ

วันที่ ๓ การฝึกอบรม บรรยายโดย **อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ**
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีครบวาระ หาเสียงได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระจนถึง ๑๘.๐๐ น.

ของวันก่อนวันเลือกตั้ง (นอกเวลาราชการ)

กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง หาเสียงได้ตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึง ๑๘.๐๐ น. ของ

วันก่อนวันเลือกตั้ง

ภายใน ๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนการลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
ห้ามอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ที่มีลักษณะตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง เว้นแต่ โครงการ/กิจกรรมมีลักษณะ
บรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติสาธารณะ หรือเป็นโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่องที่ทำเป็นปกติอยู่แล้ว
หรือโครงการที่ดำเนินการตามมติ ครม.

ข้อห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง (มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง)

๑. จัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ จัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน/ผลประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้
๒. ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ จัดเตรียมเพื่อจะให้ ทรัพย์สิน/ผลประโยชน์อื่นใดโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัด ศาสนาสถาน สถานศึกษาสถานสงเคราะห์หรือสถาบันอื่นใด
๓. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีหรสพ หรือการรื่นเริงต่างๆ
๔. เลี้ยง หรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด
๕. หลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยมของผู้สมัครรายใด

การกระทำอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง ม. ๑๑๖ ประกอบ ม. ๑๒๖ วรรคหนึ่ง

- เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อให้ตนสมัครรับเลือกตั้ง


- ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ จัดเตรียมเพื่อจะให้ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แก่ผู้ใด เพื่อให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นสมัครรับเลือกตั้ง(ม.๔๕)

- จูงใจให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น/งดเว้นการลงคะแนน/ชักชวนให้ไปลงคะแนนไม่เลือกผู้ใด ด้วยวิธีการ(ม.๖๕)

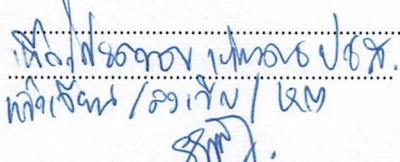
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอด
ความรู้ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบร่วมกันในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

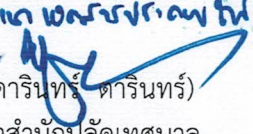
(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายเศรษฐพล วรรณรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

จำเอก  ผู้รายงาน
(ปรีดา ลากใหญ่)
นิติกรชำนาญการ

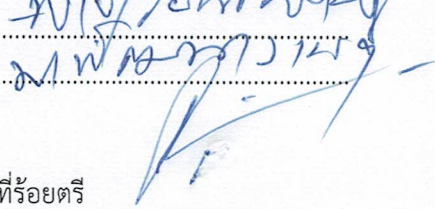
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


.....
.....
(นางพัชรณัฐ ดิษฐสุธร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
.....
(นางดารินทร์ ตารินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล


.....
.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

( คำถ้อย)

ปลัดเทศบาลตำบลจันทวี
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทวี
ปลัดเทศบาลตำบลจันทวี

(นายทองศักดิ์ ทองแสน)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทวี