



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการประปา เทศบาลตำบลจันทวี โทร. ๐๕๓-๗๗๕๑๒๓ ต่อ ๒๔

ที่ กป ๒๑๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจันทวี ผ่าน ปลัดเทศบาล และ ผู้อำนวยการกองการประปา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลจันทวี ที่ ๔๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้อนุญาตให้นางสุภาพร จัปใจนายและนางสาวนิตยา จัปใจนาย ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนดเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลจันทวี ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุภาพ

(นางสุภาพร จัปใจนาย)
พนักงานจ้างทั่วไป

นิตยา สมใจเน

(นางสาวนิตยา จัปใจนาย)
พนักงานจ้างทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายผลิต

.....
.....

(นายศานิต ลาตะดี)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายผลิต

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการประปา

.....
.....

(นายสมศักดิ์ คำลือ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ธีรพงศ์ ธีระศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลจันทจันจัว
ปลัดเทศบาลตำบลจันทจันจัว

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

อรุณ จินดาธรรม

(นายอรุณ จินดาธรรม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลจันทจันจัว

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวนิตยา จัปใจนาย ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการประปาเทศบาลตำบลจันจว้า
๒. โครงการ/หลักสูตร “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 ๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบโปรแกรมประปา
 ๒. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดเก็บค่าน้ำประปาในปี ๒๕๖๘
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
โปรแกรมระบบบริหารกิจการประปา พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขั้นตอนการทำงานและความสามารถของโปรแกรม มีดังนี้
 ๑. บันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ ชื่อ นามสกุล บ้านเลขที่ และอื่นๆ ซึ่งโปรแกรมสามารถระบุพิกัดตำแหน่งอาคารที่ติดมาตรวัดน้ำได้ โดยใช้ Google Satellite
 ๒. บันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ โดยในทุกเดือนจะมีการออกจดเลขมาตร แล้วนำมาบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งโปรแกรมจะทำการคำนวณค่าน้ำประปาที่ต้องชำระให้โดยอัตโนมัติ
 ๓. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ เมื่อบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำครบถ้วนแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ออกจากโปรแกรม โดยใบแจ้งหนี้จะประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ต้นขั้วใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และ ใบแจ้งหนี้ และใบแจ้งหนี้มีการพิมพ์ QR Code สำหรับการจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือให้ด้วย
๔. เจ้าหน้าที่ออกเก็บเงินค่าน้ำประปา ถ้าเก็บเงินได้ให้ฉีก ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ แต่ถ้าเก็บเงินไม่ได้ให้ฉีกเฉพาะใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ ซึ่งผู้ใช้น้ำสามารถจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือได้ แล้วส่ง Slip มาที่ Line ID ของ
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดเก็บเงินค่าน้ำประปา
๕. บันทึกการรับเงิน โดยใช้เครื่อง Barcode Scanner มา Scan Barcode ที่ต้นขั้ว ทำให้สะดวกในการบันทึกข้อมูล ซึ่งการบันทึกการรับเงินควรจะต้องทำภายในวันที่รับเงิน
๖. พิมพ์ใบนำส่งเงิน หลังจากบันทึกการรับเงินแล้ว โปรแกรมสามารถพิมพ์ใบนำส่งเงินเพื่อนำส่งเงินซึ่งจะแยกให้ด้วยว่าเงินที่นำส่งเป็นเงินสด เท่าไร เงินโอน เท่าไร
๗. สามารถออกรายงาน ผู้ชำระค่าน้ำ (กค.๓) และ ผู้ค้างชำระ (กค.๔) ได้
๘. สามารถส่งข้อมูลผู้ต้องชำระ (กค.๑) ผู้ชำระค่าน้ำ (กค.๓) และ ผู้ค้างชำระ (กค.๔) ไปยังโปรแกรม eLAAS โดยส่งข้อมูลออกเป็น Excel

รูปแสดง...

รายงานสรุปผลการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
กิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โดย

นางสาวนิตยา จับใจนาย

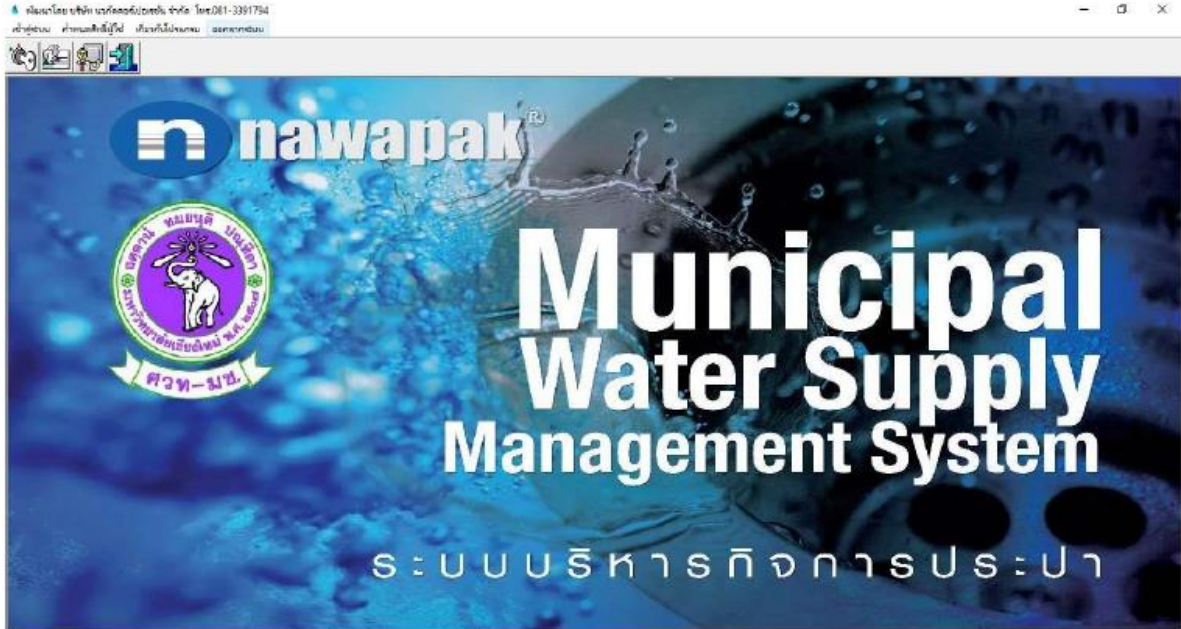
พนักงานจ้างทั่วไป

กองการประปา

เทศบาลตำบลจันจว้า

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รูป แสดงจอภาพเมนูหลัก



ขั้นตอนการทำงานโปรแกรมจะช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

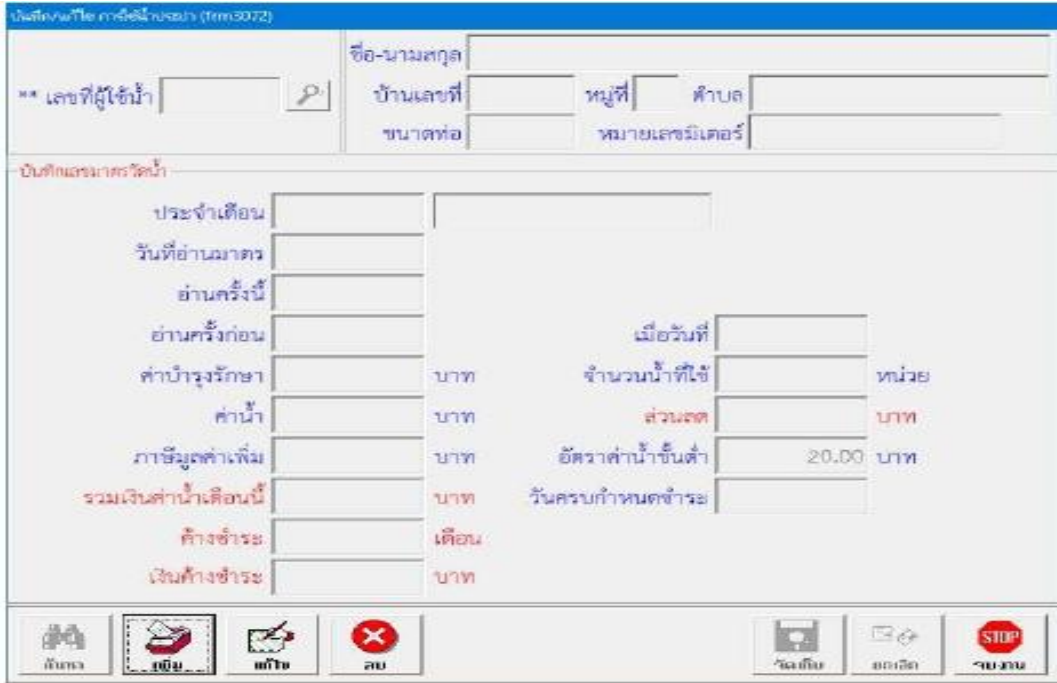
๑. ข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา

บันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ ชื่อ นามสกุล บ้านเลขที่ และอื่นๆ ซึ่งโปรแกรมสามารถระบุพิกัดตำแหน่งอาคารที่ติดมาตรวัดน้ำได้ โดยใช้ Google Satellite “ข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา” จะปรากฏจอภาพดังรูป

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้น้ำ (form3071)	
** เลขที่ผู้ใช้น้ำ	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนบ้าน
ชื่อ-นามสกุล	
เส้นทางที่	
หน่วยจ่ายน้ำ	
อาคารเลขที่	** หมู่ที่
ชนิด	รหัสตำบล
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้	
จำนวนผู้อยู่อาศัย	คน ขนาดท่อ
หมายเลขประปา	ขนาดมิเตอร์
หมายเลขประปา	เลขมาตรเริ่มต้น
	จำนวน
ค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียมการตรวจ	บาท รหัสประเภท
ค่าบำรุงรักษาท่อเมนประปา	บาท สถานะ
ค่าบำรุงรักษามารวัดน้ำ	บาท
เงินประกัน	บาท วันตั้งเงินประกัน
วันที่เลิกใช้	เลขที่ใบเสร็จ

๒.คำนวณค่าน้ำประปาประจำเดือน

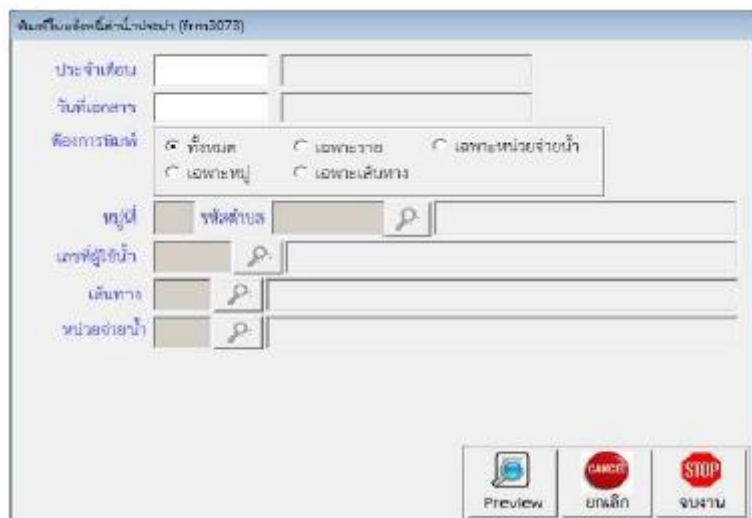
บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ โดยในทุกเดือนจะมีการออกจดเลขมาตร แล้วนำมาบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งโปรแกรมจะทำการคำนวณค่าน้ำประปาที่ต้องชำระให้โดยอัตโนมัติจะปรากฏจอภาพดังรูป



ประเภท	หน่วย	จำนวน	หน่วย
ค่าน้ำ	บาท		บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บาท		บาท
รวมเงินค่าน้ำเดือนนี้	บาท	20.00	บาท

๓. พิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จ

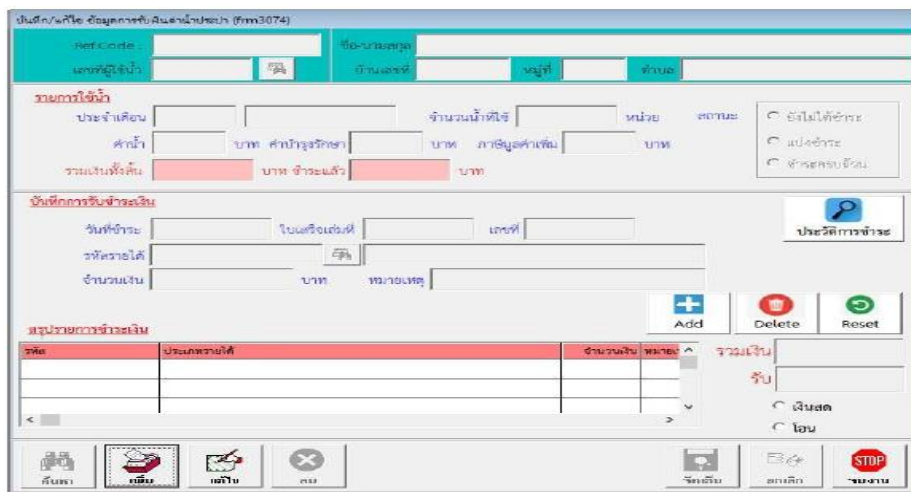
พิมพ์ใบแจ้งหนี้ เมื่อบันทึกข้อมูลการใช้น้ำครบถ้วนแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ออกจากโปรแกรม โดยใบแจ้งหนี้จะประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ต้นขั้วใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และ ใบแจ้งหนี้ และในใบแจ้งหนี้มีการพิมพ์ QR Code สำหรับการจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถืออีกด้วย จะปรากฏจอภาพดังรูป



๔.รับชำระ...

๔.รับชำระค่าน้ำประปา

เจ้าหน้าที่ออกเก็บเงินค่าน้ำประปา ถ้าเก็บเงินได้ให้ฉีก ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ แต่ถ้าเก็บเงินไม่ได้ให้ฉีกเฉพาะใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ ซึ่งผู้ใช้น้ำสามารถจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือได้ แล้วส่ง Slip มาที่ Line ID ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดเก็บเงินค่าน้ำประปาการบันทึกการรับเงิน โดยใช้เครื่อง Barcode Scanner มา Scan Barcode ที่ต้นขั้ว ทำให้สะดวกในการบันทึกข้อมูล ซึ่งการบันทึกการรับเงินควรจะต้องทำภายในวันที่รับเงินและพิมพ์ใบนำส่งเงิน หลังจากบันทึกการรับเงินแล้ว โปรแกรมสามารถพิมพ์ใบนำส่งเงินเพื่อนำส่งเงินซึ่งจะแยกให้ด้วยว่าเงินที่นำส่งเป็นเงินสด เท่าไร เงินโอน เท่าไรจะปรากฏจภาพดังรูป



๕.ยกเลิกการรับชำระค่าน้ำประปา

เป็นการทำรายการผิดเช่นวันที่รับเงินผิด แต่ไม่สามารถยกเลิกจำนวนเงินได้ จะปรากฏจภาพดังรูป



๖.สร้าง QR Code เพื่อใช้สำหรับการรับชำระผ่านทาง App บนโทรศัพท์

๗.พิมพ์ทะเบียนผู้ชำระค่าน้ำประปา

๘.สมุดคุ่มค่าน้ำประปา

๙.ใบนำส่งเงิน

๑๐.รายงานการชำระค่าน้ำประปา

ในการพิมพ์รายงาน เมื่อเลือกเมนูรายงานที่ต้องการแล้ว จะปรากฏจอภาพของการพิมพ์รายงาน โดยรายการข้อมูลที่พิมพ์จะแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรมย่อยจะปรากฏจอภาพดังรูป

เลขที่ผู้ใช้น้ำ	ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	เส้นทาง	หน่วย จางน้ำ	ประเภทผู้ ใช้น้ำ	สถานะการ รับน้ำ	เลขนาถ เริ่มต้น
01001	นายฉิม เขียวจำเริญ	50/3	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	3252
01003	นางสงัด แซ่สมพร	42/1	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	3916
01004	นางจำเนียร เดชสุวรรณ	42/1	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	1598
01005	นายพนม ศิลาภ	47/3	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	483
01006	นายศุภสวัสดิ์ ชูเอกภู	41	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	1474
01008	นายสมจิตร พงษ์พานา	139	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	721
01009	นายวิรัช ภาคส์าน	28/1	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	2719
01010	นายสุชาติ สมรัมย์เมือง	30	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	2616
01011	นายสุชาติ ทนงเจริญ	25/3	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	887
01012	นางสีภาณุ ศาภาม	33/1	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	3006
01013	นางสมอ ชิดดีประวี	40/3	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	1497
01014	นายสมร ทนตณนโธ	40	1	เนินกุ่ม	01	01	1	1	601

๑๑.รายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา

๑๒.รายงานแบบบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน (ป.๓๒)

๑๓.รายงาน ผู้ชำระค่าน้ำ (กค.๓) และ ผู้ค้างชำระ (กค.๔)

๑๔.รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา

๑๕.รายงานเลือดแยร์รายตัวลูกหนี้ (ป.๑๗)

๑๖.รายงานสมุดจดเลขมาตรวัดน้ำ (ป.๓๑)

๑๗.รายงานทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ (ป.๖๖)

ทั้งนี้โปรแกรมยังสามารถที่จะแสดงตำแหน่งของผู้ใช้น้ำประปา บน Google Satellit

ประมวลภาพการอบรม



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ-สกุล นางสาว จัปใจนาย ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการประปาเทศบาลตำบลจันจว้า
๒. โครงการ/หลักสูตร “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 ๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบโปรแกรมประปา
 ๒. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดเก็บค่าน้ำประปาในปี ๒๕๖๘
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
โปรแกรมระบบบริหารกิจการประปา พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขั้นตอนการทำงานและความสามารถของโปรแกรม มีดังนี้
 ๑. บันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ ชื่อ นามสกุล บ้านเลขที่ และอื่นๆ ซึ่งโปรแกรมสามารถระบุพิกัดตำแหน่งอาคารที่ติดมาตรวัดน้ำได้ โดยใช้ Google Satellite
 ๒. บันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ โดยในทุกเดือนจะมีการออกจดเลขมาตร แล้วนำมาบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งโปรแกรมจะทำการคำนวณค่าน้ำประปาที่ต้องชำระให้โดยอัตโนมัติ
 ๓. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ เมื่อบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำครบถ้วนแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ออกจากโปรแกรม โดยใบแจ้งหนี้จะประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ต้นขั้วใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และ ใบแจ้งหนี้ และในใบแจ้งหนี้มีการพิมพ์ QR Code สำหรับการจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือให้ด้วย
๔. เจ้าหน้าที่ออกเก็บเงินค่าน้ำประปา ถ้าเก็บเงินได้ให้ฉีก ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ แต่ถ้าเก็บเงินไม่ได้ให้ฉีกเฉพาะใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ ซึ่งผู้ใช้น้ำสามารถจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือได้ แล้วส่ง Slip มาที่ Line ID ของ
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดเก็บเงินค่าน้ำประปา
๕. บันทึกการรับเงิน โดยใช้เครื่อง Barcode Scanner มา Scan Barcode ที่ต้นขั้ว ทำให้สะดวกในการบันทึกข้อมูล ซึ่งการบันทึกการรับเงินควรจะต้องทำภายในวันที่รับเงิน
๖. พิมพ์ใบนำส่งเงิน หลังจากบันทึกการรับเงินแล้ว โปรแกรมสามารถพิมพ์ใบนำส่งเงินเพื่อนำส่งเงินซึ่งจะแยกให้ด้วยว่าเงินที่นำส่งเป็นเงินสด เท่าไร เงินโอน เท่าไร
๗. สามารถออกรายงาน ผู้ชำระค่าน้ำ (กค.๓) และ ผู้ค้างชำระ (กค.๔) ได้
๘. สามารถส่งข้อมูลผู้ต้องชำระ (กค.๑) ผู้ชำระค่าน้ำ (กค.๓) และ ผู้ค้างชำระ (กค.๔) ไปยังโปรแกรม eLAAS โดยส่งข้อมูลออกเป็น Excel

รูปแสดง...

รายงานสรุปผลการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
กิจการประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โดย

นางสุภาพร จับใจนาย

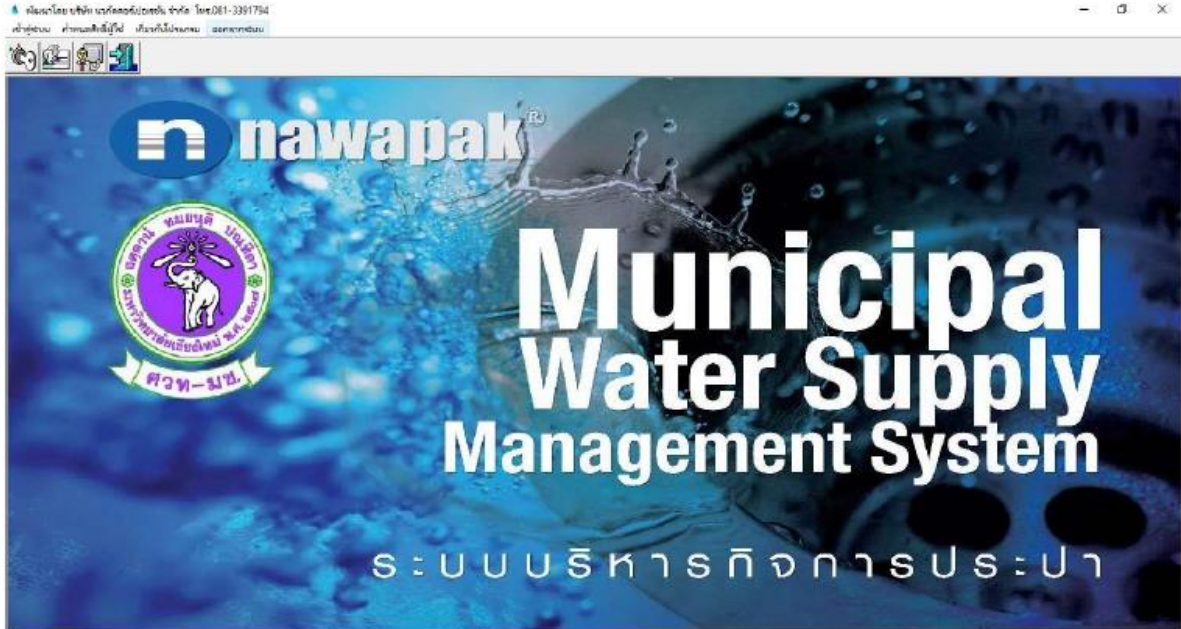
พนักงานจ้างทั่วไป

กองการประปา

เทศบาลตำบลจันทวี

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รูป แสดงจอภาพเมนูหลัก



ขั้นตอนการทำงานโปรแกรมจะช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา

บันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ ชื่อ นามสกุล บ้านเลขที่ และอื่นๆ ซึ่งโปรแกรมสามารถระบุพิกัดตำแหน่งอาคารที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำได้ โดยใช้ Google Satellite “ข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา” จะปรากฏจอภาพดังรูป

๒.คำนวณค่าน้ำประปาประจำเดือน

บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ โดยในทุกเดือนจะมีการออกจดเลขมาตร แล้วนำมาบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งโปรแกรมจะทำการคำนวณค่าน้ำประปาที่ต้องชำระให้โดยอัตโนมัติจะปรากฏจอภาพดังรูป

โปรแกรมคำนวณค่าน้ำประปาประจำเดือน (Form 3072)

ชื่อ-นามสกุล

** เลขที่ผู้ใช้ น้ำ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

ขนาดท่อ หมายเลขมิเตอร์

บันทึกผลการคิดน้ำ

ประจำเดือน	<input type="text"/>			
วันที่อ่านมาตร	<input type="text"/>			
อ่านครั้งนี้	<input type="text"/>			
อ่านครั้งก่อน	<input type="text"/>	เมื่อวันที่	<input type="text"/>	
ค่าบำรุงรักษา	บาท	จำนวนน้ำที่ใช้	<input type="text"/>	หน่วย
ค่าน้ำ	บาท	ส่วนลด	<input type="text"/>	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บาท	อัตราค่าน้ำขั้นต่ำ	20.00	บาท
รวมเงินค่าน้ำเดือนนี้	บาท	วันครบกำหนดชำระ	<input type="text"/>	
ค่างชำระ	เดือน			
เงินค่างชำระ	บาท			

ปุ่ม: ค้นหา, ยืนยัน, แก้ไข, ลบ, บันทึก, ยกเลิก, จบงาน

๓. พิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จ

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ เมื่อบันทึกข้อมูลการใช้น้ำครบถ้วนแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ออกจากโปรแกรม โดยใบแจ้งหนี้จะประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ต้นขั้วใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และ ใบแจ้งหนี้ และในใบแจ้งหนี้มีการพิมพ์ QR Code สำหรับการจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือให้ด้วย

จะปรากฏจอภาพดังรูป

พิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จ (Form 3073)

ประจำเดือน

วันที่ออกสาร

ต้องการพิมพ์ ทั้งหมด เฉพาะรายชื่อ เฉพาะหน่วยจ่ายน้ำ
 เฉพาะหมู่ เฉพาะเส้นทาง

หมู่ที่ รหัสตำบล

เลขที่ผู้ใช้ น้ำ

เส้นทาง

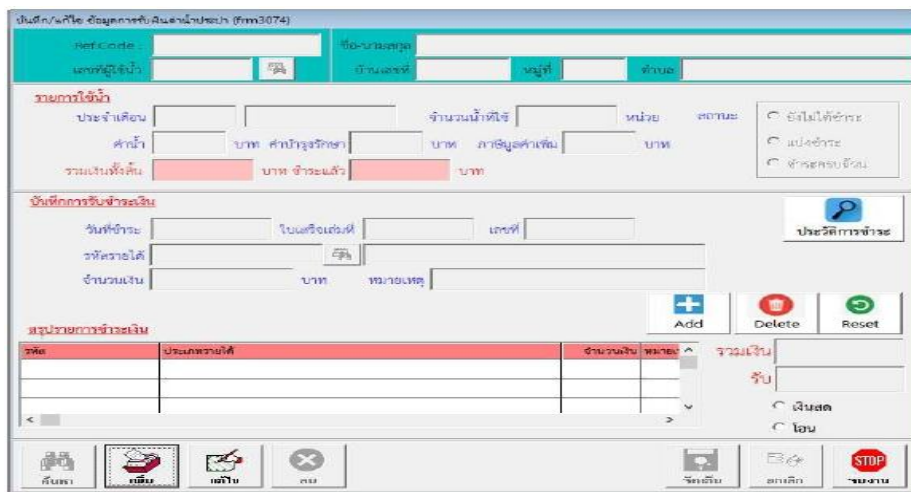
หน่วยจ่ายน้ำ

ปุ่ม: Preview, ยกเลิก, จบงาน

๔.รับชำระ...

๔.รับชำระค่าน้ำประปา

เจ้าหน้าที่ออกเก็บเงินค่าน้ำประปา ถ้าเก็บเงินได้ให้ฉีก ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ แต่ถ้าเก็บเงินไม่ได้ให้ฉีกเฉพาะใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำ ซึ่งผู้ใช้น้ำสามารถจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์มือถือได้ แล้วส่ง Slip มาที่ Line ID ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดเก็บเงินค่าน้ำประปาการบันทึกการรับเงิน โดยใช้เครื่อง Barcode Scanner มา Scan Barcode ที่ต้นขั้ว ทำให้สะดวกในการบันทึกข้อมูล ซึ่งการบันทึกการรับเงินควรจะต้องทำภายในวันที่รับเงินและพิมพ์ใบนำส่งเงิน หลังจากบันทึกการรับเงินแล้ว โปรแกรมสามารถพิมพ์ใบนำส่งเงินเพื่อนำส่งเงินซึ่งจะแยกให้ด้วยว่าเงินที่นำส่งเป็นเงินสด เท่าไร เงินโอน เท่าไรจะปรากฏจภาพดังรูป



๕.ยกเลิกการรับชำระค่าน้ำประปา

เป็นการทำรายการผิดเช่นวันที่รับเงินผิด แต่ไม่สามารถยกเลิกจำนวนเงินได้ จะปรากฏจภาพดังรูป



๖.สร้าง QR Code เพื่อใช้สำหรับการรับชำระผ่านทาง App บนโทรศัพท์

๗.พิมพ์ทะเบียนผู้ชำระค่าน้ำประปา

๘.สมุดคุ่มค่าน้ำประปา

๙.ใบนำส่งเงิน

๑๐.รายงานการชำระค่าน้ำประปา

ในการพิมพ์รายงาน เมื่อเลือกเมนูรายงานที่ต้องการแล้ว จะปรากฏจอภาพของการพิมพ์รายงาน โดยรายการข้อมูลที่พิมพ์จะแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรมย่อยจะปรากฏจอภาพดังรูป

เลขที่ผู้ใช้น้ำ	ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	เส้นทาง	หน่วย จางน้ำ	ประเภทผู้ ใช้น้ำ	สถานะการ รับน้ำ	เลขนาถ เริ่มต้น
01001	นายฉิม เจริญเจริญ	50/3	1	เนินหิน	01	01	1	1	3252
01003	นางสงัด แฉิมสพร	42/1	1	เนินหิน	01	01	1	1	3916
01004	นางจำเนียร เจริญสุวรรณ	42/1	1	เนินหิน	01	01	1	1	1598
01005	นายพนม ศิลาจาม	47/3	1	เนินหิน	01	01	1	1	483
01006	นายศุภสวัสดิ์ ชูปกัญ	41	1	เนินหิน	01	01	1	1	1474
01008	นายสมจิตร พงษ์พานา	139	1	เนินหิน	01	01	1	1	721
01009	นายวิรัชชัย มาทศาน	28/1	1	เนินหิน	01	01	1	1	2719
01010	นายสุชาติ สมรัมย์เมือง	30	1	เนินหิน	01	01	1	1	2616
01011	นายสุชาติ ทนอมเจริญ	25/3	1	เนินหิน	01	01	1	1	887
01012	นางสีภาณุ ศาภาม	33/1	1	เนินหิน	01	01	1	1	3006
01013	นางสมศรี ชิดดีประวี	40/3	1	เนินหิน	01	01	1	1	1497
01014	นายสมร ทนอมเมือง	40	1	เนินหิน	01	01	1	1	651

๑๑.รายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา

๑๒.รายงานแบบบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน (ป.๓๒)

๑๓.รายงาน ผู้ชำระค่าน้ำ (กค.๓) และ ผู้ค้างชำระ (กค.๔)

๑๔.รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา

๑๕.รายงานเลือดแยจรายตัวลูกหนี้ (ป.๑๗)

๑๖.รายงานสมุดจดเลขมาตรวัดน้ำ (ป.๓๑)

๑๗.รายงานทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ (ป.๖๖)

ทั้งนี้โปรแกรมยังสามารถที่จะแสดงตำแหน่งของผู้ใช้น้ำประปา บน Google Satellit

ประมวลภาพการอบรม

